

Reisekostenrückerstattung

(spätestens 1 Monat nach Veranstaltungsende zu retournieren)

Vorname & Nachname

Arbeitsplatz

Adresse

Telefonnummer

E-Mail

Verwendungszweck

Ziel der Reise (Institution, Ort, Land)

Veranstaltungstitel

Aufenthaltsdauer von bis

Kostenaufstellung

Die Originalbelege (Rechnungen und Zahlungsnachweise) sind beizulegen.
Bei Bezahlung in Fremdwährung bitte den Eurobetrag angeben

Kostenart	Auszufüllen v. Antragssteller*in	Auszahlung
Teilnahmegebühren	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Hotelrechnung (max. 120 € pro Tag)	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Bahn lt. Beleg	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Flugkosten (Economy Class)	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
sonstige öffentliche Verkehrsmittel	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
eigener PKW: Kilometergeld (max. 0,42 €/km)	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
für die Strecke von <input type="text"/> bis <input type="text"/>		
Gesamtkosten	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

Förderer:



Kontoverbindung

Name des Kontoinhabers

Bank

IBAN

BIC

Ort, Datum

Unterschrift des/der Antragssteller*in

Auszahlung (von S12! studio12 gmbH auszufüllen)

Ort, Datum

interner Bearbeiter

Förderer:



Version Oktober 21