

Datum

Reisekostenrückerstattung (spätestens 1 Monat nach Veranstaltungsende zu retournieren)

Vorname & Nachname
Arbeitsplatz
Adresse
Telefonnummer
E-Mail

Verwendungszweck

Ziel der Reise (Institution, Ort, Land)
Veranstaltungstitel
Aufenthaltsdauer von bis

Kostenaufstellung

Die Originalbelege (Rechnungen und Zahlungsnachweise) sind beizulegen.
Bei Bezahlung in Fremdwährung bitte den Eurobetrag angeben

Kostenart	Auszufüllen v. Antragssteller:in	Auszahlung
Teilnahmegebühren	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Hotelrechnung (max. 120 € pro Tag)	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Bahn lt. Beleg	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Flugkosten (Economy Class)	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
sonstige öffentliche Verkehrsmittel	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Gesamtkosten	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

Kontoverbindung

Name des Kontoinhabers/der Kontoinhaberin

Bank

IBAN

BIC

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers/der Antragsstellerin

Auszahlung

Ort, Datum

interne:r Bearbeiter:in