

Präsidenschaftssekretariat der
Österreichischen Gesellschaft für Kinder- und Jugendheilkunde
Medizinische Universität Innsbruck, Univ.-Klinik für Pädiatrie
Anichstraße 35
6020 Innsbruck
E: lki.ki.oegkj@tirol-kliniken.at
I: www.paediatric.at



Eingangsstempel:

Datum:

Antrag auf Fortbildungs- und Reisekostenzuschuss

Eine Förderung aus dem Fortbildungsförderpool kann vergeben werden, wenn mindestens für zwei Jahre eine durchgehende ÖGKJ-Mitgliedschaft besteht und eine Begründung für die Fortbildung gegeben wird. Die Höhe der Förderung beträgt für Fortbildungsteilnahmen max. € 1000,- und für wissenschaftlich oder/und klinische Aufenthalte max. € 2500,- und kann alle zwei Jahre beantragt werden.

ÖGKJ-Mitglied, seit:

bereits Förderung aus dem FFP erhalten: nein

ja, im Jahr

Antragsteller:in

Vorname & Nachname
Arbeitsplatz
Adresse
Telefonnummer
E-Mail

Verwendungszweck

Ziel der Reise (Institution, Ort, Land)
Veranstaltungstitel

Art der Veranstaltung

- Fortbildung (Tagung, Symposium, Seminar, Kongress)
 Forschungsaufenthalt
 andere

Art der Tätigkeit

- Vortrag/Präsentation/Poster
 Fortbildung
 Ausübung einer Funktion (Chairman etc.)

Aufenthaltsdauer von: bis:

Voraussichtlich entstehende Kosten

Benutztes Verkehrsmittel (z.B. Bahn, Flugzeug)
Teilnahmegebühren €
Höhe der Reisekosten €
Nächtigungskosten €
Gesamtkosten €
Ich beantrage einen Reisekostenzuschuss in der Höhe von €

Werden die Reise- und Aufenthaltskosten von dritter Seite getragen?
Wird von der einladenden Stelle eine Entschädigung (z.B. für einen Vortrag) bezahlt?

- Nein
- Ja, zur Gänze
- Ja, teilweise

Reisekosten		€
Aufenthaltskosten		€
Honorar		€

Der/die Antragsteller:in bestätigt mit ihrer/seiner Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit sämtlicher Angaben.

Ort, Datum

Stampiglie und Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Begründung für die Teilnahme und die Förderung der Fortbildung

Stellungnahme des/der Vorgesetzten

Das Ansuchen wird

- befürwortet Begründung
- nicht befürwortet Begründung

Ort, Datum

Stampiglie und Unterschrift des/der Vorgesetzten

Von der ÖGKJ auszufüllen

Das Ansuchen wird genehmigt.

Nach der Veranstaltung hat die Rechnungslegung samt Belegen zur Erstattung zu erfolgen.

Ort, Datum

Unterschrift