

Präsidenschaftssekretariat der  
Österreichischen Gesellschaft für Kinder- und Jugendheilkunde  
Medizinische Universität Innsbruck, Univ.-Klinik für Pädiatrie  
Anichstraße 35  
6020 Innsbruck  
E: [lki.ki.oegkj@tirol-kliniken.at](mailto:lki.ki.oegkj@tirol-kliniken.at)  
I: [www.paediatric.at](http://www.paediatric.at)



Eingangsstempel:

Datum:

## Antrag auf Fortbildungs- und Reisekostenzuschuss

Eine Förderung aus dem Fortbildungs-Förderpool kann vergeben werden, wenn mindestens für 2 Jahre eine durchgehende ÖGKJ Mitgliedschaft besteht und eine Begründung für die Fortbildung gegeben wird. Die Höhe der Förderung beträgt im Allgemeinen maximal EUR 600 und kann alle zwei Jahre beantragt werden.

ÖGKJ Mitglied, seit:

bereits Förderung aus dem FFP erhalten:  nein

ja, im Jahr

### Antragssteller:in

Vorname & Nachname   
Arbeitsplatz   
Adresse   
Telefonnummer   
E-Mail

### Verwendungszweck

Ziel der Reise (Institution, Ort, Land)   
Veranstaltungstitel

Art der Veranstaltung

- Fortbildung (Tagung, Symposium, Seminar, Kongress)  
 Forschungsaufenthalt  
 andere

Art der Tätigkeit

- Vortrag/Präsentation/Poster  
 Fortbildung  
 Ausübung einer Funktion (Chairman etc.)

Aufenthaltsdauer von:  bis:

### Voraussichtlich entstehende Kosten

Benutztes Verkehrsmittel (z.B. Bahn, Flugzeug)   
Teilnahmegebühren  €  
Höhe der Reisekosten  €  
Nächtigungskosten  €  
**Gesamtkosten**  €  
Ich beantrage einen Reisekostenzuschuss in der Höhe von  €

Förderer:



Version Juli 2022

Werden die Reise- und Aufenthaltskosten von dritter Seite getragen?  
Wird von der einladenden Stelle eine Entschädigung (z.B. für einen Vortrag) bezahlt?

- Nein
- Ja, zur Gänze
- Ja, teilweise

Reisekosten		€
Aufenthaltskosten		€
Honorar		€

Der/die Antragsteller\*in bestätigt mit ihrer/seiner Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit sämtlicher Angaben.

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stampiglie und Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Begründung für die Teilnahme und die Förderung der Fortbildung

\_\_\_\_\_

Stellungnahme des/der Vorgesetzten

Das Ansuchen wird

- befürwortet      Begründung
- nicht befürwortet      Begründung

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stampiglie und Unterschrift des/der Vorgesetzten

Von der ÖGKJ auszufüllen

Das Ansuchen wird genehmigt.

Bitte nach der Veranstaltung Rechnungslegung mit Belegen zur Erstattung vorlegen.

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Förderer:



Version Juli 2022